



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. 398 /CJP SJ/14.02.2024

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SĂLAJ

RAPORT DE ACTIVITATE 2024

Casa Județeană de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, județul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjpsalaj.ro
www.cjpsalaj.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusive persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

**În anul bugetar 2024 conducerea
Casei Județene de Pensii SĂLAJ
a fost asigurată de:**

**Director executiv 01.01.2024 - 19.09.2024 - Dumitru Traian CĂPRAR SĂLĂJAN
19.09.2024 - 31.12.2024 - Marius Ilie STANCIU**

Director executiv adjunct - Direcția economică, evidență contribuabili

01.01.2024 - 31.12.2024 - Anamaria Rodica IELCIU

Director executiv adjunct - Direcția stabiliri și plăți prestații,

01.01.2024 - 20.09.2024 - Florian - Antoniu BUT

09.10.2024 - 31.12.2024 - Claudia LAZĂR

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SALAJ ÎN ANUL 2024

Casa Județeană de Pensii Sălaj (CJP - Sălaj) a fost organizată și a funcționat în anul 2024 ca serviciu public descentralizat în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice (CNPP), fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr. 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice și a HG nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice.

Începând cu data de 01 septembrie 2024 Casa Județeană de Pensii Sălaj, funcționează în baza Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii.

Finanțarea cheltuielilor de organizare, funcționare și de investiții ale Casei Județene de Pensii Sălaj se organizează de către Casa Națională de Pensii Publice din fondurile repartizate de la bugetul asigurărilor sociale de stat.

Casa Județeană de Pensii Sălaj asigură în cadrul județului aplicarea legislației din domeniul sistemului unitar de pensii publice, a legislației privind pensiile comunitare, precum și a legislației privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale.

OBIECTIVE

1. Creșterea veniturilor la bugetul asigurărilor sociale de stat
2. Optimizarea cheltuielilor
3. Actualizarea sistemului informatic (date, aplicații, comunicare)
4. Crearea și administrarea unui sistem integrat de date
5. Reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal
6. Reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor de acordare a prestațiilor
7. Reducerea riscurilor pentru accidente de muncă și boli profesionale
8. Gestionarea corectă și eficientă a activității privind acordarea biletelor de tratament
9. O comunicare eficientă cu beneficiarii sistemului public de pensii
10. Creșterea transparenței instituționale
11. Îmbunătățirea imaginii Casei Județene de Pensii Sălaj și a CNPP în mass-media locală și centrală.

IMPLEMENTAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA CADRULUI LEGAL

1. Clarificarea unitară a unor aspecte apărute în procesul de soluționare a problematicii specifice, la nivelul CNPP și CTP.
2. Implementarea Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii.
3. Implementarea H.G. nr. 181/2024 privind Normele de aplicare a prevederilor Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii.
4. Implementarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009, 1408/71, 574/72 și a acordurilor bilaterale de securitate socială la nivel CTP.

PREVENIREA RISCURILOR ȘI CAUZELOR DE VULNERABILITATE ALE SISTEMULUI DE STABILIRE ȘI PLATĂ A PENSILOR

Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii limită de vârstă, anticipate, de invaliditate sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP).

Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

TRANSPARENȚA

- Liberul acces la informațiile de interes public
- Sporirea gradului de responsabilitate față de cetățeni prin soluționarea cu operativitate și în termenele stabilite de lege a petițiilor și sesizărilor precum și a contestațiilor.

Casa Județeană de Pensii Sălaj este structurată pe două direcții și șase compartimente subordonate direct directorului executiv, astfel:

- **Direcția Stabiliri și Plăți Prestații**
- **Direcția Economică, Evidență contribuabili**
- **Compartiment Accidente de Muncă și Boli Profesionale**
- **Compartiment Comunicare și Relații Publice**

- Compartiment Juridic
- Compartiment Informatică
- Compartiment Audit
- Compartiment Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă.

I. Direcția Stabiliri și Plăți Prestații

Un pilon de bază în cadrul activității Casei Județene de Pensii Sălaj, îl reprezintă Direcția de stabiliri și plăți prestații, având în vedere numărul mare de beneficiari cărora se adresează multitudinea prestațiilor acordate, precum și legislația diversă ce reglementează întreaga activitate.

Aceasta este structurată la rândul său pe trei componente și anume:

- Stabiliri prestații;
- Pensii internaționale;
- Plăți prestații;

La **31.12.2024**, în evidențele Casei Județene de Pensii Sălaj, se află un număr de **62.496** beneficiari, din care:

- **53.277** pensionari din sectorul de stat;
- **2.316** pensionari din sectorul agricol;
- **6.903** beneficiari de legi speciale.

Structura categoriilor de pensii din sectorul de stat

Categorii de pensii din sectorul de stat	2023	2024
pensionari pentru limită de vârstă	40.432	40.432
pensionari anticipat și anticipat parțial	1.041	1.061
pensionari de invaliditate	4.995	5.174
pensionari urmași	6.460	6.269
TOTAL	52.928	53.277

Structura categoriilor de pensii din sectorul agricol

Categorii de pensii din sectorul agricol	2023	2024
pensionari pentru limită de vârstă	2.453	2.115
pensionari de invaliditate	2	1
pensionari urmași	240	200
TOTAL	2.695	2.316

Structura beneficiarilor de legi special

Număr beneficiari de legi speciale	2023	2024
-beneficiari Legea 49/1999 privind pensile IOVR	1	0
-beneficiari Legea 42/1990 și Legea 341/2004 (eroi martiri ai Revoluției)	12	12
-beneficiari D.L. 118/1990 privind persoanele persecutate din motive politice de dictatura instaurată la 06.03.1945	3305	3471
-beneficiari Legea 44/1994 privind veteranii și văduvele de război	99	68
-beneficiari Legea 189/2000 privind persoanele persecutate din motive etnice de regimul instaurat în perioada 06.09.1940-06.03.1945	1501	1515
-beneficiari Legea 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar	727	518
-beneficiari Legea 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor	1172	1080
-beneficiari Legea 303/2004 privind statutul magistraților	38	41
-beneficiari Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea	34	18
-beneficiari Legea 89/2004 privind personalul aeronautic civil, completată cu Legea 223/2007	-	-
-beneficiari Legea 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru membrii uniunilor de creatori	68	70
-beneficiari Legea 96/2006 privind statutul deputaților și senatorilor	-	-
-legea 217/2008 privind statutul personalului curții de conturi	20	10
TOTAL	6.978	6.903

Evoluția pensiei medii anuale în sectorul de stat

Categoriile de pensii	2023	2024
- limită de vârstă cu vechime completă	2296	3200
- limită de vârstă cu vechime incompletă	1621	2264
- pensia anticipată	2589	3957
- pensia anticipată parțială	1811	2331
- pensia de invaliditate gradul I	881	1139
- pensia de invaliditate gradul II	908	1170
- pensia de invaliditate gr.III	857	1090
- pensia de urmaș	1134	1556

Evoluția pensiei medii anuale în sectorul agricol

Categoriile de pensii	2023	2024
- limită de vârstă cu vechime completă	956	1088
- limită de vârstă cu vechime incompletă	711	803
- invaliditate gr.I	0	-
- invaliditate gr.II	342	452
- urmași	360	410

1. Compartiment Stabiliri Prestații

În cadrul activității de stabiliri prestații, în cursul anului 2024, s-a constatat o creștere a numărului de cereri privind stabilirea de dreptui noi, de la 2971 cereri înregistrate în anul 2023, la 3389 cereri înregistrate în anul 2024.

Referitor la recalculările drepturilor de pensie, numărul situațiilor care a vizat această operațiune prin care s-a solicitat ori s-a impus recalcularea/revizuirea acestor drepturi, a crescut în anul 2024 față de anul 2023, de la 5628 cazuri, în anul 2023, la 8817 cazuri, în anul 2024. Diferența de creștere a solicitărilor de recalculare este data de recalcularea prevăzută pe baza adeverințelor cu venituri brute.

De asemenea, în baza dispozițiilor art. 157 alin. (2) din Legea nr. 127/2019 privind sistemul unitar de pensii publice, lege abrogată prin intrarea în vigoare a legii 360/2023 privind sistemul public de pensii care prevede ca pensiile stabilite conform legislației anterioare urmează să fie evaluate în vederea recalculării, în cursul anului 2024 au fost evaluate toate dosarele neevaluate în anul 2023 adică aproximativ 26.648. Procedura de evaluare a dosarelor de pensie constă în identificarea stagiilor de cotizare contributive, a stagiilor de cotizare asimilate și a stagiilor de cotizare necontributive valorificate la stabilirea/recalcularea drepturilor de pensie cuvenite sau aflate în plată și, în paralel, crearea unei baze de date care cuprinde veniturile lunare, brute sau nete, după caz, realizate anterior datei de 1 aprilie 2001 și care, conform dispozițiilor legale în vigoare la data

stabilirii/recalculării drepturilor de pensie, nu au fost valorificate/nu se valorifica la calculul drepturilor de pensie cuvenite sau aflate în plată.

S-au înregistrat, de asemenea, 337 cereri de stabilire a indemnizațiilor prevăzute de Decretul-Lege nr. 118/1990, a O.G 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, a Legii nr. 309/2002 privind acordarea unor indemnizații persoanelor care au satisfăcut serviciul militar prin detașamentele de muncă, a Legii nr.8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică și Legii nr.109/2005 privind acordarea unor indemnizații lunare pensionarilor din sistemul public, membri ai uniunilor de creatori, legal constituite, precum și artiștilor liber-profesioniști.

Cereri de înscriere și recalculare pensii și indemnizații

Tipuri de cereri înregistrate	2023	2024
- Cereri de înscrieri noi	2971	3389
- Cereri de recalculare a pensiilor stabilite în baza Legii nr. 263/2010, 360/2023 cu modificările și completările ulterioare	5628	8817
- Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor prevăzute de legi speciale	1800	43
Total cereri înregistrate	10399	12249

Totodată, în cursul anului 2024, au fost emise un număr de 9631 decizii din care, 8928 decizii de admitere și 703 decizii de respingere.

Menționăm că, în cursul anului 2024, au mai fost înregistrate un număr de 297 cereri, prin care s-a solicitat trecerea la pensia pentru limită de vârstă sau reverificarea unor drepturi de pensie stabilite și acordate anterior solicitării, pentru care s-au formulat și comunicat solicitanților răspunsuri administrative.

De asemenea, în cursul anului 2024, au fost înregistrate și, ulterior, retrase, în conformitate cu prevederile art. 103 alin. (4) din Legea nr. 263/2010 și art. 89 alin. (5) din Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii, un număr de 48 cereri privind acordarea unor drepturi de pensie.

În anul 2024 au fost recalculate toate pensiile din sistemul de stat adică 53106 de pensii pentru care au fost emise noi decizii în conformitate cu Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii.

2. Compartiment Pensii Internaționale

Începând cu aderarea României la Uniunea Europeană, instituția noastră pune în aplicare dispozițiile Regulamentelor (CEE) nr. 1408/71, 574/72, 883/2004 și 987/2009, privind acordarea pensiilor comunitare. În afara regulamentelor europene, la nivelul țării noastre sunt încheiate acorduri internaționale bilaterale, în ceea ce privește coordonarea sistemelor de pensii, cu următoarele state non-membre U.E.: Albania, Armenia, Belarus, Canada (Quebec), Coreea de Sud, Israel, Republica Moldova, Peru, Federația Rusă, Serbia, Ucraina și Turcia.

În baza Ordinului nr. 1043/07.09.2017, al Președintelui CNPP, actualizat prin Ordinul 1887/06.08.2018, Ordinul nr. 337/15.06.2022 și Ordinul nr. 128/15.06.2023, Casa Județeană de Pensii Salaj a fost stabilită ca pol de competență specializat (casa de pensii competență) pentru cererile de pensii comunitare primite din Slovacia și Republica Cehă pentru persoanele care au realizat și stagii de cotizare în România și sunt rezidente în aceste două state.

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului pensii internaționale sunt:

- Asigurarea procesului de comunicare dintre solicitant și instituțiile abilitate sau dintre organismele de legătură din statele membre U.E. și celelalte state cu care sunt încheiate acorduri bilaterale, prin intermediul formularelor de legătură;
- Asigurarea primirii și prelucrării corespondenței de la celelalte instituții, în materie de pensii, și completarea dosarelor în vederea stabilirii prestațiilor de asigurări sociale;
- Emiterea deciziilor de pensie națională și comunitară pentru asigurații care au realizat stagii de cotizare, atât în România, cât și în celelalte state;
- Emiterea certificatelor (formularele E205 RO) privind stagiile de cotizare realizate în România, la solicitarea instituțiilor de pensii din străinătate;
- Înregistrează cererile de pensii depuse la sediul instituției de către persoanele îndreptățite, instrumentează dosarele, emite și comunică tuturor instituțiilor în cauză, din străinătate, formularele de legătură, deciziile de emitere sau respingere a cererii de înscriere la pensie.

Începând cu data de 01.09.2022, pentru gestionarea cazurilor de pensii comunitare, la nivelul Casei Județene de Pensii Sălaj se folosește aplicația software RINA, dezvoltată de Comisa Europeană și componentă a platformei informatice pan-europene EESSI (Schimbul European de Informații pentru Securitate Socială), care înlocuiește comunicarea pe suport hârtie între peste 10.000 de instituții competente din 32 de state membre UE și SEE.

În cursul anului 2024, la Casa Județeană de Pensii Salaj au fost constituite un număr de 880 de dosare de pensii internaționale, din care 494 de cereri au fost depuse de solicitanți la CJP Salaj, solicitanții având domiciliul/statul de sedere obișnuit în România, caz în care Casa Județeană de Pensii Salaj este instituție de instrumentare, iar 386 de cereri au fost primite de la instituțiile corespondente din U.E. sau alte state cu care România are încheiate acorduri bilaterale, solicitanții având domiciliul/statul de sedere obișnuit în străinătate, caz în care Casa Județeană de Pensii Salaj este instituție în cauză.

Situația cererilor înregistrate în anul 2024, structurată pe țări, este prezentată în tabelul de mai jos:

Statul de corespondenta	Cereri de pensie internationala si de confirmare a perioadelor de asigurare inregistrate la CJP Salaj in anul 2024		
	Primate de CJP Salaj in calitate de institutie de instrumentare	Primate de CJP Salaj in calitate de institutie in cauza	Total cereri
Austria	47	10	57
Belgia	6	3	9
Franta	17	0	17
Germania	20	6	26
Italia	198	45	243
Irlanda	2	1	3
Portugalia	8	1	9
Norvegia	0	1	1
Regatul Unit	12	4	16
Rep. Ceha	2	116	118
Slovacia	2	128	130
Spania	109	44	153
Ungaria	50	26	76
Israel	3	0	3
Canada	2	1	3
Grecia	5	0	5
Rep. Moldova	6	0	6
Cipru	1	0	1
Suedia	1	0	1
Danemarca	1	0	1
Tarile de Jos	1	0	1
Finlanda	1	0	1
TOTAL	494	386	880

Din cele prezentate mai sus, se poate observa ca numărul cel mai mare de dosare de pensii internaționale îl reprezintă cele provenind din Italia, Republica Cehă, Slovacia, Spania și Ungaria.

În anul 2024, au fost solutionate un numar 714 de cereri, din care 426 au reprezentat cereri depuse in Romania, iar 288 cereri primite din strainatate.

În derularea acestei activități au fost întâmpinate și unele dificultăți legate de corespondenta care se poarta cu unele institutii din strainatate, institutii din partea carora se primesc cu intarziere formularele E205/P5000, privind confirmarea perioadelor de asigurare din tarile respective (Italia) sau institutiile respective trimit solicitarile incomplete, fara sa contina toate formularele/documentele necesare instrumentarii cererii de pensie comunitara (Slovacia, Cehia).

3. Compartiment Plăți Prestații

Activitatea de **plăți prestații** s-a concretizat prin punerea în plată a pensiilor de asigurări sociale, indemnizațiilor prevăzute prin legi speciale, a dosarelor de recalculare ca urmare a deciziilor emise de serviciul stabiliri prestații, precum și întocmirea și actualizarea fișelor de evidență a drepturilor pensionarilor cu toate modificările intervenite în timp, privind cuantumul drepturilor, date de identificare, modalitate de plată, drepturi neachitate, reordonanțări, rețineri, suspendări, transferuri.

În anul 2024 au fost efectuate și preluate în sistemul informatic peste 53.380 de modificări (tranzacții) care se detaliază astfel:

- s-au efectuat 49.125 tranzacții ce includ drepturi noi și modificări de pensii și indemnizații, recalculări, modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, înființări și lichidări conturi;
- s-au reordonanțat pensii neachitate pentru 1.752 pensionari;
- s-au sistat și suspendat de la plată 2.503 de dosare de pensie, ca urmare a decesului ori din alte cauze;
- s-au transferat în alte județe 63 dosare de pensie și indemnizații și s-au preluat în plata 59 dosare primite din alte județe;
- s-au înregistrat și acordat un număr de 2.461 ajutoare de deces, însumând o valoare de 18.618.883 lei;
- Lunar, sunt operate aproximativ 305 rețineri din pensii în baza titlurilor executorii comunicate de executorii judecătorești sau bancari, DGFP, Cooperative de credit, primării, rate CAR-pensionari, pensii de întreținere, etc, în urma acestor rețineri fiind necesare răspunsuri de confirmare a reținerilor pentru executori și instituțiile care au solicitat aceste rețineri precum și viramentele aferente;
- Lunar, s-a efectuat verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a scutirii de la plata abonamentului telefonic pentru beneficiarii de legi speciale. De această facilitate au beneficiat, în medie, un număr de 205 persoane, valoarea totală a sumei decontate la TELEKOM până la data de 31.12.2024 fiind de 36.867 lei;
- Lunar, s-a efectuat verificarea persoanelor care beneficiază de OUG nr.6/2009 și care au modificări de punctaj la pensia de bază sau beneficiază de alte drepturi de pensie; La 31.12.2024 beneficiau de pensie socială minim garantată un număr de 13.511 pensionari din sistemul public de pensii (asigurari sociale de stat) și pensionari agricultori.
- Pentru beneficiarii de reduceri pe transportul auto, conform Ordinului MMSF nr.97/2003, care au efectuat călătoriile prin firmele de transport s-a achitat contravaloarea acestora în sumă totală de 92.001 lei, ceea ce a necesitat verificarea corectitudinii acordării gratuității

pentru fiecare persoană. De această facilitate beneficiază persoanele care primesc drepturi conform art.6 alin.2, lit.c, din DL 118/1990 și art.5, lit.c, din Legea nr.189/2000.

Pentru 36.678 pensionari, plata pensiei se face în conturi bancare cu o creștere semnificativă față de 2023.

O componentă în activitatea de plăți o constituie virarea pensiilor în Uniunea Europeană, conform convenției dintre CNPP și CITIBANK.

Există 598 pensionari pentru care plata pensiilor se face în țara în care au domiciliul. Virarea pensiilor în conturi din străinătate se face, atât pentru beneficiarii de pensii stabilite conform Legii nr. 263/2010, cât și pentru pensiile comunitare stabilite conform Regulamentelor CEE, singura condiție fiind ca beneficiarii să aibă domiciliul pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene.

Un aspect important de reținut este acela că la nivelul Direcției Stabiliri și Plăți Prestații, printr-o colaborare între specialiștii în domeniul informatic din cadrul Direcției și cei din cadrul Compartimentului Informatică, au fost realizate două aplicații informatice care contribuie la eficientizarea activității acestei direcții.

Prima dintre acestea are rolul de a monitoriza stadiul de instrumentare a fiecărei cereri înregistrate, având drept chei de căutare numărul de înregistrare al cererii, codul numeric personal al solicitantului sau numărul dosarului de pensie, în cazul în care solicitantul are calitatea de pensionar. Aplicația mai oferă posibilitatea generării diferitelor situații statistice, atât pentru fiecare operator, respectiv, verificator în parte, cât și pentru activitatea în ansamblu, precum și un istoric în ceea ce privește operațiunile făcute, într-un interval de timp, aferente unui dosar de pensie.

Cea de-a doua aplicație gestionează activitatea de plată a ajutoarelor de deces, atât pe operațiunile făcute la nivelul Compartimentului Plăți Prestații, cât și o corelare cu activitatea efectivă de plată, de la casieria instituției.

Astfel, pentru a maximaliza eficiența pe toate componentele activității Direcției Stabiliri și Plăți Prestații, precum și pentru o mai bună relaționare cu beneficiarii și o reducere a costurilor comunicării instituției cu aceștia, se intenționează realizarea unor noi aplicații informatice, precum și dezvoltarea celor deja implementate, constituind unul dintre obiectivele de bază avute în vedere pentru anul 2024.

II. Direcția Economică, Evidență Contribuabili

Aceasta este structurată pe compartimente și anume:

- Serviciul Evidență Contribuabili
- Compartimentul financiar contabilitate, resurse umane si arhiva
- Compartimentul bilete de tratament
- Compartimentul achiziții publ

1. Serviciul Evidență Contribuabili

În vederea aplicării prevederilor Legii nr. 263/2010 și a Legii nr. 360/2024 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, **Serviciul Evidență Contribuabili** asigură evidența la nivel județean, a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii, asigură evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială pe baza codului numeric personal, certifică la termenele stabilite stagiul de cotizare și punctajul pentru fiecare asigurat, eliberează adeverința privind stagiul de cotizare la solicitarea asiguraților sistemului public de pensii și a Direcției Stabilirii și Plății Prestații. Totodată în cadrul Serviciului Evidență Contribuabili se aplică prevederile Titlului II al Regulamentului CE nr. 833/2004 referitor la determinarea legislației aplicabile în cazul lucrătorilor migranți, astfel pentru persoanele originale din România care urmează să desfășoare activitate sezonieră pe teritoriul Germaniei se emite formularul **Notificarea calității de neasigurat în sistemul de securitate socială din România**.

Înregistrarea declarațiilor privind evidența nominală a asiguraților în sistemul public de pensii

Conform art. 7 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice coroborat cu Ordinul comun al MFP/MJS/MS nr.2165/837/743 privind declarația unică D112, persoanele juridice sau fizice la care își desfășoară activitatea asigurații prevăzuți la art. 6 alin. (1) pct. I și II, precum și asigurații care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală, alții decât cei care depun declarație individuală de asigurare, denumite în continuare angajatori sau entități asimilate angajatorului, cât și instituțiile care efectuează plata drepturilor de șomaj pentru șomerii prevăzuți la art. 6 alin. (1) pct. III sunt obligate să întocmească și să depună, la organul fiscal declarația nominală de asigurare și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat.

Lunar, până la 31.12.2024, au transmis declarația D112 privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat, în medie, un număr de **6769** angajatori.

În situația în care se constată erori în cuprinsul declarațiilor nominale depuse, indiferent de cauzele producerii acestora Serviciul Evidență Contribuabili are obligația conform prevederilor Legii nr. 263/2010 art.7 alin.(2) cu modificările și completările ulterioare, să informeze angajatorii și instituțiile publice în vederea întocmirii și depunerii declarației nominale de asigurare rectificativă.

Informațiile preluate din declarația nominală de asigurare precum și din declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat privind sistemul public de pensii constituie elementele pe baza cărora se stabilește stagiul de cotizare și punctajul lunar, anual și mediu anual.

În urma verificărilor efectuate în baza de date a Casei Județene de Pensii Sălaj, a corectitudinii, completării declarației nominale depuse de către agenții economici în cursul anului 2024, au fost identificați un număr de **6** agenți economici cu erori în declarația nominală depusă pentru perioada 2001-2010.

În urma identificării nominale a agenților economici, s-a solicitat rectificarea declarației nominale de asigurare astfel s-au depus un număr de **53** declarații rectificative.

Aferent perioadei 2011-2024 au fost identificați un număr de **1691** agenți economici cu erori în declarația nominală D112 și au retransmis un număr de **4289** declarații D112 rectificative. Cauzele solicitării de depunere a declarației rectificate au fost: CNP-uri eronate, CNP-uri dublate, încadrarea greșită în condiții de muncă, neconcordanța între înscrisurile în cartelele de muncă și declarațiile transmise inițial, modificările aduse de Codul Fiscal pentru agenții economici care au activitatea de bază construcții etc.

Agenții economici au fost îndrumați să corecteze aceste erori și să depună declarații rectificative pentru fiecare perioadă conform legislației în vigoare din perioada respectivă.

Numărul mediu de persoane asigurate în sistemul asigurărilor sociale de stat pe bază de contract individual de muncă este de **50972**, cu un venit mediu brut de **5357** lei.

Repartiția asiguraților cu contract de muncă pe tranșe de venituri medii, la 31.12.2024, se prezintă astfel:

Venit brut- lei	Număr asigurați
<2550	9213
2501-3000	559
3001-3500	5656
3501-4000	7341
4001-10000	22366
10001-15000	4279
15001-25000	1210
25000-99999999	328

Potrivit Legii nr. 411/2004 privind fondurile de pensii private, cota de contribuții este de 4,75% din contribuția individuală de asigurări sociale și este distribuită către fondurile de pensii obligatorii administrate privat (Pilonul II). Numărul mediu al persoanelor care contribuie la fondurile de pensii private este de **42.249** persoane cu domiciliul în județul Sălaj.

Declarațiile obligatorii încheiate de persoanele fizice autorizate predate către ANAF în anul 2012

În anul 2012, în baza Ordinului Comun încheiat între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Sănătății și Ministerul Finanțelor Publice s-a procedat la predarea, primirea documentelor și informațiilor în vederea administrării de către ANAF a contribuțiilor sociale obligatorii datorate de persoanele fizice autorizate.

În vederea eliberării corecte a stagiului de cotizare al persoanelor care realizează venituri din activități independente și drepturi de proprietate intelectuală se poartă o corespondență continuă între CNPP, CJP și ANAF, pentru soluționarea problemelor aparute. Aceste probleme sunt de natura neevidențierii corecte a întregii perioade de cotizare sau a sumei aferente contribuției achitate de către persoanele fizice autorizate.

Pentru îmbunătățirea acestei colaborări, în ceea ce privește schimbul de date, a fost emis Ordinul nr. 3093/2014 al Ministerului Finanțelor Publice, care vizează instituțiile mai sus menționate. Astfel

În anul 2024 au fost introduse manual, în sistemul informatic SICA, un număr de **14 de adeverințe emise de ANAF.**

În vederea determinării corecte a punctajului mediu anual și a stagiului de cotizare corect, pentru un număr de **5** de persoane asigurate prin declarație obligatorie la ANAF, am transmis către CNPP, spre soluționare documente suplimentare, respectiv declarația D212.

Eliberarea adeverințelor privind stagiul de cotizare în vederea stabilirii punctajului mediu anual

În sistemul public de pensii evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale se realizează pe baza codului numeric personal al asiguratului.

După 01.04.2001, toate prestațiile plătite de la bugetul asigurarilor sociale se fac în baza datelor din evidența Casei Județene de Pensii Sălaj, date care sunt actualizate lunar cu informații referitoare la timpul lucrat și veniturile realizate de persoana asigurată conform legii și declarată prin declarația unică D112 transmisă de angajator și instituția care efectuează plata ajutorului de șomaj. Pentru asigurării sistemului public de pensii care realizează venituri din activități independente și/sau drepturi de autor în vederea acordării prestațiilor de asigurări sociale prevăzute de lege informațiile necesare stabilirii stagiului de cotizare și a punctajului lunar revine Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Astfel, la solicitarea persoanelor asigurate și a Direcției Stabiliri și Plăți Prestații au fost eliberate, până la 31.12.2024, un număr total de **7454** adeverințe privind stagiul de cotizare realizat în sistemul unitar de pensii publice, din care un număr de **2026** au fost solicitate de către persoanele fizice.

Contractul de asigurare facultativă încheiat conform art.6 alin.2 din Legea nr. 263/2010 respectiv Legii 360/2024 art. 6 alin.2 .

În perioada 01.01.2024-31.08.2024, conform art.6 pct.IV, alin.(2) din Legea nr. 263/2010 cu modificările și completările ulterioare și începând cu data de 01.09.2024 conform art.6 alin.(2) din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, s-au încheiat **24** contracte de asigurare socială față de **35** în anul 2023.

Începând cu apariția OUG163/2020 și a Legii nr. 360/2023 art.6 alin.(3) referitoare la cumpărare de vechime în sistemul public de pensii, în anul 2024 s-au încheiat un număr de **77** contracte de asigurare, în valoare de **1.273.250** lei și au fost emise un număr de **77** dispoziții de încasare.

În vederea încasării prin caseria instituției a contribuției de asigurări sociale de la persoanele asigurate prin contract de asigurare socială în baza Legii 263/2010 și Legii 360/2023, au fost emise un număr de **561** dispoziții de încasare și au fost înregistrate intrări de plăți prin cont bancar, respectiv **248** de operațiuni.

Tot pe parcursul anului 2024, în cadrul Serviciului Evidență Contribuabili s-au emis **89** notificări pentru neachitarea la termen a contribuției de asigurări sociale față de **112** în anul 2023 și au fost reziliate un număr de **60** contracte de asigurări sociale față de **44** în anul 2023, s-a încheiat **1** act adițional la contractele de asigurare pentru modificarea venitului asigurat.

În urma modificărilor legislative, respectiv în vederea aplicării prevederilor Legii nr.422/2023 a bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2024 și în conformitate cu prevederile art.138 lit.a) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, s-au emis și trimis

un numar de **133** notificări către persoanele asigurate în baza contractului de asigurare cu venit asigurat sub plafonul prevazut de lege.

La data de 31.12.2024, avem înregistrate un număr de **115 contracte de asigurări sociale active** față de **151** contracte înregistrate la data de 31.12.2023. Comparând cu aceeași perioadă a anului 2023, constatăm că numărul contractelor active a scăzut, datorită majorării contribuției de asigurări sociale datorate. Cota de contribuție de asigurări sociale începând cu 01.04.2018 se aplică la salariul minim brut pe economie stabilit prin Hotărare de Guvern.

Au fost preluate în sistemul informatic, în procent de 100%, atât declarațiile nominale, comunicările de modificare și solicitările de retragere, cât și contractele de asigurare, actele adiționale și cererile de reziliere a contractelor înregistrate.

În cadrul Casei Județene de Pensii Salaj, se găsesc carnete de muncă, închise în conformitate cu prevederile art. 298 alin.3 din Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), de încetare a dispozițiilor Decretului nr. 92/1976. Pentru ridicarea acestor carnete au fost transmise comunicate de presă în presa locală și la sediul instituției în scopul informării deținătorilor de drept a acestora. S-a solicitat de la Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor adresa de domiciliu a asiguraților și s-au transmis prin poștă cu confirmare de primire carnetele de muncă aflate în gestiunea serviciului evidență contribuabili. Ca rezultat a acestei acțiuni, în cursul anului 2023 s-a primit confirmarea de primire la un numar de 4 carnete de muncă, **astfel au rămas neridicate în gestiunea CJP Salaj la 31.12.2024 un nr.de 136 carnete.**

Eliberarea formularului privind notificarea calității de neasigurat în sistemul de securitate socială din ROMANIA (Negatie)

În vederea respectării legislației europene, respectiv, Regulamentul CE nr. 883/2004 și 987/2009, s-a luat decizia ca evidența, întocmirea și eliberarea notificărilor privind calitatea de neasigurat în sistemul de securitate socială din România, să se înregistreze în cadrul Serviciului Evidența Contribuabili. Astfel, până la 31.12.2024 s-au primit cereri și s-au eliberat pentru un nr. de **4048** persoane, notificări privind calitatea de neasigurat în sistemul de securitate socială din România.

Acordarea ajutorului de deces

Potrivit dispozițiilor art.125 coroborat cu art.129 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, casele județene de pensii acordă ajutorul de deces pentru pensionarii, asigurații sistemului public de pensii sau persoanei aflate în timpul concediului pentru creșterea copilului și pentru membrii de familie a acestora.

În cadrul Serviciului Evidență Contribuabili au fost înregistrate și acordate un număr de **141 ajutoare de deces** pentru asigurații sistemului public de pensii și pentru membrii de familie a acestora. Tot în cadrul serviciului au mai fost preluate un număr de **2498** cereri de ajutoare de deces pentru pensionar.

Contul on-line deschis în Portalul CNPP sau pe e-mail

Având în vedere serviciu on-line al Casei Naționale de Pensii, prin care persoanele pot accesa, prin intermediul unui cont personal, informații cu privire la: stagiul de cotizare, vechimea în muncă, veniturile declarate de angajatori, contribuția la pilonul II de pensii, dar și alte informații referitoare la sistemul de pensii. Avantajul unui astfel de cont, constă în faptul că asiguratul (angajatul) având

accesul la datele privitoare la vechime în muncă, poate interveni din timp, prin relaționarea cu angajatorul respectiv casa județeană de pensii, pentru corecția unor erori constatate în datele consultate.

În acest sens, în anul 2024, au fost procesate de către Serviciul Evidență Contribuabili, un număr de 625 cereri în vederea deschiderii contului on-line pe portalul CNPP.

Operare Hotarari Judecatoresti

Prin Decizia nr. 36/2023, Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept din cadrul ICCJ a decis ca locurile de muncă din domeniul silvicultură, în care se desfășoară activitățile menționate la art. 20 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 59/2000, se încadrează în condiții speciale, iar personalul silvic care a desfășurat activitățile indicate la art. 20 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 59/2000, anterior intrării în vigoare a Legii nr. 234/2019, beneficiază de încadrarea locului de muncă în condiții speciale și de drepturile prevăzute la art. 20 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 59/2000 la deschiderea drepturilor de pensie *nu este condiționată de plata contribuțiilor de asigurări sociale, iar dovada acestora nu trebuie să rezulte din declarația nominală de asigurare pentru perioadă ulterioară datei de 1 aprilie 2001.*

Având în vedere necesitatea punerii în aplicare a hotărârilor instanțelor judecătorești, definitive, decizii prin care Casa Județeană de Pensii Sălaj este obligată să valorifice perioadele 01.01.2001 - 30.06.2024, aferente dosarelor de pensie la care face trimitere instanța, au fost operate 40 de modificări conform „Manualului de operare al Hotărârilor Judecătorești”.

Operare SCAN VER

Având în vedere prevederile art. II, alin. (2) din OUG nr. 70 din 31.09.2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul pensiilor publice și stabilirea unei proceduri unitare în ceea ce privește activitatea de determinare a stagiilor de cotizare și a numărului de puncte pentru perioadele de vechime în muncă realizate *anterior datei de 1 aprilie 2001*, în baza informațiilor existente în arhiva electronică, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1768/2005 s-a stabilit utilizarea la nivelul caselor teritoriale de pensii a aplicației ScanVer. Această aplicație presupune digitalizarea și automatizarea activităților aferente procesului de validare a corectitudinii datelor referitoare la vechimea în muncă, respectiv stagiului de cotizare a asiguraților pentru perioade anterioare datei de 1 aprilie 2001.

Prin digitalizarea integrală a dosarelor de pensii și actualizarea datelor din sistemele existente, în scopul obținerii unor baze de date robuste, de încredere și actuale, ca fundament al oricăror proiecte de digitalizare ulterioară este necesară valorificarea și organizarea digital unitară a tuturor surselor relevante de date în interiorul instituției, respectiv adiționarea și corelarea informațiilor din arhiva electronică a carnetelor de muncă constituită anterior la baza de date deja existentă. Etapa de corelare a datelor aferente carnetelor de muncă din arhiva electronică și de interconectare a acestora cu baza de date deja existentă presupune parcurgerea pașilor următori:

- Compararea informațiilor din:
 - baza de date creată ca urmare a arhivării electronice a datelor culese din carnetele de muncă cu
 - Informațiile stocate în baza de date creată din imaginile și metadatele carnetelor de munca și cu

- Informațiile din carnetele de muncă în format letric, în vederea identificării eventualelor inadvertențe existente între acestea.
- Corectarea datelor;
- Interconectarea acestora cu baza de date deja existentă;
- Verificarea corelării datelor preluate în baza de date deja existentă.

Până la data de 31.12.2024, din totalul de 26.220 de carnete de muncă din aplicația ScanVer, 15.670 au fost verificate și finalizate, ceea ce înseamnă aproximativ 60% din totalul carnetelor de muncă ce trebuie finalizate.

2. Componenta Financiar - Contabila

Extras din bugetul de venituri și cheltuieli a instituției

Casa Județeană de Pensii Sălaj gestionează trei bugete, respectiv Bugetul Asiguraților Sociale de Stat (BASS), Bugetul de Stat (BS) și Sistemul de Asigurare pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale (ACC). Pentru veniturile și cheltuielile decontate direct din PNRR se ține evidența distinctă inclusiv bilanț. Ceea ce înseamnă că la nivelul compartimentului financiar-contabil din cadrul Casei Județene de Pensii Sălaj se întocmește trimestrial Dare de seamă contabilă pe fiecare dintre cele 3 bugete enumerate mai sus. Totodată, suntem organizați pe două coduri fiscale, unul ca angajator și unul ca gestionar al drepturilor și obligațiilor pensionarilor către bugetul de stat. Se depun lunar situații financiare aferente fiecărui cod fiscal, către instituțiile statului, potrivit normelor legale în vigoare.

Cheltuielile totale efectuate la data de 31.12.2024, la bugetul consolidat al statului, au fost 1.457.055.999 lei.

Veniturile realizate la bugetul asiguraților sociale și la bugetul de accidente de muncă și boli profesionale la 31.12.2024 au fost de 721.941.309 lei.

1. Bugetul asiguraților sociale de stat

Veniturile bugetului asiguraților sociale de stat se realizează la nivelul Agenției Naționale a Finanțelor Publice începând din ianuarie 2004.

ANAF a dezvoltat un program informatic de gestiune a datelor, Sistemul Național de Raportare - FOREXEBUG. Prin intermediul acestui program, persoane autorizate din cadrul CJP Sălaj încarcă filele de buget ale celor 3 bugete și situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale, prelucrează datele, obțin validări, astfel încât să se poată opera toate plățile pentru pensii, indemnizații, cheltuieli materiale, cheltuieli de personal etc. Extrasele de conturi se obțin tot prin intermediul aplicației FOREXEBUG.

Începând cu anul 2020, s-a dezvoltat partea de Ordin de Plată Multiplu Electronic astfel că începând cu luna martie 2020 plățile s-au desfășurat prin intermediul aplicației FOREXEBUG fără a mai fi necesară listarea și semnarea fiecărui OP. Aproximăm ca este vorba de un număr între 20 și 300 de OP pe zi care nu au mai fost listate și semnate individual. OPME permite semnarea unui singur OP

care sa însumeze toate ordinele de plată individuale efectuate de compartimentul financiar contabil. În anul 2024 s-au întocmit un numar de 8.482 ordine de plata.

În cursul anului 2024, toate operatiunile de plata pentru drepturi de pensii s-au întocmit conform datelor stabilite în convențiile cu Poșta Română și instituțiile bancare, la termen fără a exista întârziere la plata.

Veniturile totale realizate la bugetul asigurărilor sociale de stat, la data de 31.12.2024, au fost de 732.184.192 lei, cu următoarea componență : Lei

- contributiile angajatorilor:	2.999.664
- contribuțiile datorate de persoane aflate în șomaj:	0
- contributi de asigurari sociale datorate in cazul conditiilor deosebite de munca :	367.780
- contributi de asigurari sociale datorate in cazulconditiilor speciale de munca :	74.007
-Contributii de asigurari sociale datorata suportata de angajatorul/platitorul de venit, dupa caz:	1.194.097
- contribuțiileasiguraților:	714.658.807
- contribuțiile altor persoane asigurate pe baza de contract de asigurare:	1.344.365
- contribuții pentru bilete de tratament:	2.229.065
- contributi de aigurari sociale datorate in baza contractelor de activitate sportiva:	1.251.423
- contribuții asigurări sociale din activități independente și activități agricole:	262.350
- contribuții de asigurari sociale datorate de persoane care realizeaza venituri din salarii din domeniul constructiilor:	87.931.455
- contribuții de asigurări sociale datorate de persoane care realizează venituri din activitatidesfasurate in baza contractelor/conventiilor civile:	0
- sume în curs de distribuire:	12.053.353
-contribuții de asigurări sociale aferente declaratiei unice:	10.410.709
-contributii de asigurari sociale ale persoanelor pentru perioada in care acestea nu au avut calitatea de asigurat in sistemul de pensii:	1.273.250
-sume din recuperarea debitelor provenite din drepturi necuvenite aferente sistemului public de pensii:	192.503

-venituri din aplicarea prescriptiei extinctive aferente sistemului de pensii:	50.718
--	---------------

Casa Județeană de Pensii Sălaj colectează veniturile persoanelor asigurate prin contracte de asigurare conform Legii nr. 263/2010, contracte de asigurare conform OUG nr. 163/2020 și contribuția pentru biletele de tratament, precum și încasări din alte surse (debite).

Cheltuielile efectuate din bugetul asigurărilor sociale de stat

La 31.12.2024 s-au aprobat credite bugetare în valoare de **1.453.229.962 lei**, din care s-au efectuat cheltuieli în valoare de **1.453.229.962 lei**, pe următoarele capitole:

Lei

- pensii de asigurări sociale	1.420.192.122
- ajutoare de deces pensionari	17.726.447
- cheltuieli de personal	6.165.241
- cheltuieli materiale și servicii de transmitere drepturi pensii	8.126.157
- decese acordate asiguraților platite de către CJP Salaj	892.436
- Ajutoare de deces deduse de agenți economici	0
- cheltuieli de capital	0

II. Bugetul de Stat

Cheltuielile efectuate din Bugetul de stat la 31.12.2024 sunt de **261.493.733 lei**, repartizate astfel:

Lei

- pensii agricultori:	96.899.227
- indemnizații veterani de război, L 44/1994:	916.003
- indemnizații DL 118/1990, Legea 189/2000, Legea 309/2002:	57.803.598
- pensii magistrați, Legea 303/2004:	12.852.012
- pensii IOVR, Legea 49/1999:	700
- indemnizații eroi martiri ai Revoluției, Legea 42/1990 și Legea 341/2004:	298.560
- indemnizații membri uniunilor de creatori, Legea 109/2005, Legea 8/2006:	1.425.784
- ajutoare soț supraviețuitor, Legea 578/2004:	1.716.657
- indemnizații de însoțitor:	7.872.158

20

- pensia socială minim garantată, OUG 6/2009:	77.880.202
- ajutor anual pentru veteranii de război:	456
- taxe poștale pentru transmiterea drepturilor:	2.109.778
- abonamente telefonice pentru beneficiari de legi speciale:	39.198
- bilete călătorie DL118/1990, Legea189/2000:	91.833
- salarii, conform Legea 323/2004:	7.215
- pensii Legea 130/2015, Legea 217/2008:	1.747.369
- Ajutor anual OUG 32/2021	13.424

III. *Bugetul de asigurări sociale pentru accidente de muncă și boli profesionale:*

La acest buget s-au înregistrat venituri la 31.12.2024 în valoare de 1.340.091 lei, astfel:

Lei

- contributii datorate de angajatori:	-20.063
- contributii datorate de someri pe durata practicii profesionale:	0
-venituri din CAM:	1.360.154

Cheltuielile efectuate la 31.12.2024 sunt în valoare de 1.910.717 lei, astfel:

Lei

- indemnizații incapacitate temporară de muncă din cauză de boală profesională sau accident de muncă:	104.943
- prestații și servicii pentru reabilitare medicală:	456.753
- compensații pentru atingerea integrității:	20.600
-Ajutoare pentru urmași - despăgubiri în caz de deces:	97.160
- pensii:	1.059.434
- prestări servicii pentru transmiterea drepturilor:	6.029
- cheltuieli materiale:	11.397
- cheltuieli de personal:	146.145

În ceea ce privește exercitarea controlului financiar propriu preventiv, aceasta se desfășoară în cadrul Casei Județene de Pensii Sălaj sub îndrumarea unui consilier superior din cadrul compartimentului financiar-contabil și este exercitat de către 5 persoane. Toate cheltuielile de la cele 3 bugete gestionate de Casa Județeană de Pensii Sălaj, au fost supuse controlului CFPP, nici o

21

plată neefectuându-se fără viza CFPP. S-a acordat viza **CFPP** pentru un număr de **18.046** operațiuni, neavând nici o operațiune refuzată la viza CFPP.

În baza Ordinului comun MMJS și MFP nr. 1723/2.2424/2018, privind aprobarea Procedurii de transmitere de către casele teritoriale de pensii către organele fiscale centrale a titlurilor executorii prin care sunt individualizate debite reprezentând sume încasate necuvenit cu titlu de prestații de asigurări sociale și alte drepturi prevăzute de legi speciale, conform prevederilor art. 181 alin 3 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, Casa Județeană de Pensii nu s-a apredat debite. Predarea acestor debitori, s-a efectuat datorită desființării calității de executori bugetari ai personalului din cadrul compartimentului juridic din cadrul caselor teritoriale de pensii. Din punct de vedere financiar contabil, evidența debitorilor urmăriți de ANAF cât și a celor cu debite care se pot recupera în termen de 3 ani, nepredate ANAF, rămân în sarcina noastră. Sumele încasate de către CJP Sălaj ca urmare a executării silite instituite de către ANAF, se virează pe fiecare CNP în conturile de venituri pe codul fiscal al Casei Județene de Pensii Sălaj, de la BASS și BS.

Activitatea Casieriei este zilnică, făcându-se operațiuni de încasări și plăți, cu program de depunere și ridicare numerar la Trezoreria Zalău. Plata ajutoarelor de deces s-a efectuat prin OP în cont bancar sau prin mandat poștal. Totodată, datorită reducerii activității pe partea de plata, conducerea CJP Sălaj a decis ca depunerea actelor pentru ajutoarele de înmormântare acordate pentru persoanele pensionare să se facă la ghișeul casierie.

În anul 2024, s-a urmărit în permanență încadrarea cheltuielilor în creditele acordate, achiziționarea bunurilor și serviciilor făcându-se prin respectarea prevederilor OUG nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii și HG nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 34/19.04.2006.

1. Resurse umane

Conform Statului de funcții aprobat pentru anul 2024, Casa Județeană de Pensii Sălaj are un număr total de 50 posturi aprobate care, la finele anului, se prezentau astfel:

- 47 posturi ocupate;
- 1 posturi temporar vacante
- 2 posturi vacante

Cele 50 posturi aprobate sunt structurate în:

- 46 funcționari publici, din care:
 - 44 cu studii superioare;
 - 2 cu studii medii.
- 5 persoane cu statut de personal contractual, din care:
 - 2 cu studii superioare;
 - 3 cu studii medii.

Începând cu anul 2024, organigrama Casei Județene de Pensii Salaj s-a modificat datorită preluării postului de auditor de la Casa Județeană de Pensii Salaj la Casa Națională de Pensii Publice.

Obiectivul principal al directorului executiv, în domeniul resurselor umane, a fost ocuparea posturilor vacante și stabilirea de atribuții suplimentare prin fișa postului, personalului, potrivit nevoilor instituției și abilităților deprinse de către angajați.

Pe parcursul anului 2024 s-au organizat un număr de 5 concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și 2 examene de promovare în grad imediat superior, după cum urmează:

- Postul temporar vacant de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, din cadrul Compartimentului Juridic s-a organizat concurs de recrutare în data de 4 aprilie 2024.

Concursul s-a finalizat cu declararea unui candidat admis.

După încheierea procedurii de concurs s-a întocmit documentația în vederea angajării începând cu data de 25.04.2024.

În data de 24.05.2024 s-a organizat concurs pentru ocuparea unui post vacant de consilier, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Pensii Internaționale, unde au participat 3 candidați, unul dintre ei a fost declarat admis și numit în funcție cu data de 31.05.2024.

În luna august 2024 s-a organizat concursul pe post de consilier, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Gestiune Bilete de Tratament, procedura care a urmat concursului național, unde a participat un singur candidat care a fost declarat admis și numit în funcție cu data de 05.09.2024.

La data de 19.12.2024 s-a organizat concurs pe un post vacant de consilier, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Plati Prestații. Candidatul declarat admis a fost numit în funcția publică cu data de 08.01.2025

În luna decembrie 2024 s-a solicitat aprobare de la Casa Națională de Pensii Publice în vederea organizării examenului de promovare în grad imediat superior pentru un funcționar public și totodată să înceapă procedura de organizare a examenului.

În luna decembrie 2024 s-au întocmit acte adiționale de prelungire pentru personalul angajat pentru procesul de evaluare.

Se urmărește activitatea de completare și rulare a declarațiilor de avere și interese a personalului din cadrul Casei Județene de Pensii Sălaj, ca noutate încărcarea electronică a fiecărei declarații, acordarea de suport tehnic și de specialitate în vederea întocmirii și încărcării individuale a lor în termen.

Lunar se întocmesc pontajul atât pentru cei 50 de salariați cuprinși în organigrama CJP Salaj cât și pentru personalul angajat pe perioada determinată, iar zilnic se verifică condica de prezență și se operează în ea zilele de concediu de odihnă, respectiv concedii medicale.

La cererea expresă a Casei Naționale de Pensii Publice, situațiile pentru personalul contractual angajat în vederea evaluării dosarelor de pensii, angajat pe perioada determinată, se țin separat.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților Casei Județene de Pensii Sălaj, aferente anului 2024, vor avea loc în perioada ianuarie-martie 2025.

În anul 2024, s-au înregistrat și publicat pe site-ul CJP Sălaj, respectiv, s-au transmis la ANI, un număr de 51 de declarații de avere și declarații de interese, aferente tuturor modificărilor de rapoarte de serviciu.

Pe parcursul anului 2024, s-au emis un număr de 237 decizii ale conducerii Casei Județene de Pensii Sălaj.

Lunar și semestrial s-au întocmit raportările curente către CNPP.

Menționăm ca avem o strânsă colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin actualizarea pe portalul gov.ro a oricăror modificări aparute în cadrul rapoartelor de serviciu a funcționarilor publici din cadrul Casei Județene de Pensii Sălaj, prin solicitarea de avize și desemnarea de membrii în comisia de concurs și comisia de contestații și solicitarea de îndrumare metodologică în vederea aplicării corecte a legislației în domeniu.

Către Direcția de Statistică raportăm anual formularul L153 cu privire la structura detaliată, fiind o procedură de transmitere a veniturilor salariale pentru personalul plătit din fonduri publice, trimestrial formularul LV privind situația posturilor vacante și anul formularul SAN privind activitatea cabinetelor de expertiză medicală din cadrul Compartimentului de Expertiză Medicală din subordinea directorului executiv al Casei Județene de Pensii Sălaj

2. Activitatea de Arhivă

Arhivarea documentelor CJP Sălaj se efectuează conform procedurii privind organizarea arhivării documentelor, în spațiile special destinate pentru organizarea acestei activități, conform reglementărilor Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale.

La nivelul CJP Sălaj, activitatea de păstrare a documentelor se efectuează în 3 locații, respectiv la sediul instituției, la hala Hudin și la Cabinetele de Expertiză Medicală.

Este închiriată locația denumită Hala cu rafturi de fier conform cerințelor pentru depozitarea documentelor. Această locație are 300 mp și a putut fi organizată pentru depozitarea unui număr de 1.600 ml de arhivă. Astfel au fost extrase din arhiva sediului Casei Județene de Pensii Sălaj, dosarele decedaților pe ani, în ordinea numărului de dosar și au fost mutați în Hala Hudin, anii 2003 - 2017.

1. La sediul Instituției:

a) se păstrează documentele cu caracter permanent (rapoarte de audit intern, raportări anuale, registrele de registratură intrări-ieșiri al CJP, decizii ale conducătorului Instituției, state de funcții anuale și organigrame, registrul matricol și registrul de secretariat, nomenclatoare arhivistice, dosarele de selecționare și casare și avizele primite de la Arhivele Naționale, Registrul de evidență de Intrări- Ieșiri ale unității arhivistice, Bugetele de venituri și cheltuieli (pe surse de finanțare și file de buget), situații financiare trimestriale și anuale pe surse de finanțare: bilanțuri.

b) dosare de stabilirea pensii active și pasive în ordine crescătoare numerică;

c) documentele emise de Direcția economică, evidența contribuabili.

d) dosare ale compartimentului Juridic și Comisiei de Legi Speciale din cadrul Casei Județene de Pensii Salaj.

e) dosare ale compartimentului Accidente de Munca și Boli Profesionale.

2. în Hala Hudin:

- toate dosarele pasive agricultori și toate dosare de pensii pasive de urmași având termen de păstrare 50 de ani de la data decesului pensionarului;

- dosare ce trebuie menținute în arhivă până la expirarea termenului de păstrare, aparținând activităților specifice CJP Sălaj și dosare de pensii;

- toate dosarele medicale date spre păstrare și selectare de către cabinetele de expertiză (aproximativ 25.000 dosare).

3. într-un spațiu special destinat păstrării de documente, în cadrul Cabinetelor de Expertiză Medicală Sălaj - dosare medicale active;

Activitatea de arhivă în cadrul Casei Județene de Pensii Sălaj presupune înregistrarea în Registrul decizii a instituției și transmiterea pentru expediere a deciziilor de pensii cazuri noi și a deciziilor de revizuire, aranjarea în ordinea crescătoare numerică a dosarelor în arhiva Instituției, eliberarea la solicitarea beneficiarilor a documentelor existente la dosar.

În anul 2024:

- s-au înregistrat pentru expediere 4.857 decizii dosare cazuri noi și un număr de 4.085 decizii de revizuire a dosarelor de pensie.

- pentru procedura de evaluare a dosarelor au fost scoase din arhivă aproximativ 23.000 dosare;

- pentru activitatea curentă a Direcției Stabiliri și Plati Prestații au fost solicitate aproximativ 6.500 dosare.

- s-au eliberat la cerere aproximativ 470 copii documente.

Comisia de selecționare a documentelor este cea numită prin decizia nr. 83 din 24.10.2022.

Membrii Comisiei de Selecționare, inventariere și casare a documentelor, aparținând Casei Județene de Pensii SĂLAJ au executat lucrări specifice astfel:

- inventarierea dosarelor medicale pasive emise în anii 2008-2018, respectiv 8500 dosare medicale, din care 2.092 dosare au fost propuse spre casare;

- compartimentul arhivă a realizat selectarea în total a 10.000 dosare administrative sistate/decedați cu termen de păstrare 50 de ani de la data decesului, fiind aranjate în Hala Hudin pe rafturi în funcție de numărul de dosar.

- organizarea păstrării în cutii speciale a fișelor de pensie decedați și suspendați în ordinea crescătoare numerică în cutii speciale, a fișelor dosarelor veteranilor de război decedați și suspendați, a fișelor dosarelor IOVR decedați și suspendați în ordinea crescătoare numerică decedați, a fișelor dosarelor de agricultori decedați și suspendați.

Totodată se lucrează la inventarierea electronică a tuturor dosarelor aflate fizic în arhivă și sortarea lor conform Nomenclatorului arhivistic pe compartimente, în crearea documente și termene de păstrare, respectiv pe fiecare spațiu de depozitare.

Se preiau dosarele medicale în arhiva Hala Hudin, dosare care au fost predate spre păstrare în baza de procese verbale Arhivei Casei Județene de Pensii SĂLAJ de Cabinetele de Expertiză Medicale a Pensionarilor I și II, dosare medicale aranjate pe raft în ordine alfabetică a numelui pensionarilor.

3. Bilete de tratament gestionate de CJP Sălaj în anul 2024

Casa Națională de Pensii Publice gestionează și administrează sistemul de acordare, distribuire și decontare a biletelor de tratament pentru persoanelor îndreptățite, având la dispoziție fondurile alocate pentru acest tip de prestații prin Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

Locurile la tratament balnear se asigură astfel:

- prin TBRCM S.A., aflată în proprietatea CNPP;
- prin contractarea cu alți operatori economici de profil.

Biletele de tratament reprezintă o prestație recunoscută, atât pentru pensionarii și asigurații sistemului public de pensii, cât și pentru beneficiarii unor legi speciale. Potrivit **Ordinului Presedintelui CNPP nr. 196 din 25.01.2024**, biletele de tratament sunt repartizate în procent de 80% către pensionari și 20% către asigurații bugetului asigurărilor sociale.

Potrivit **Hotărârii de Guvern nr. 172/01.03.2024 art. 1 al. 4**, din numărul total de locuri stabilit, maximum 15% sunt destinate persoanelor care au dreptul la bilete gratuite, aceste persoane fiind beneficiari ai unor legi speciale cu caracter reparatoriu, precum și ai unor legi cu caracter special.

Având în vedere adoptarea **OUG nr. 26 din 12.06.2012** privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărire a disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, pentru anul 2024, Casa Națională de Pensii Publice **nu a mai contractat bilete de odihna**.

Până la data de 05.12.2024, s-au înregistrat un număr de **3413** cereri pentru acordarea biletelor de tratament, având în vedere ca ultima serie, a avut data de început 03.12.2024.

În cursul anului 2024, au fost repartizate de către Casa Națională de Pensii Publice un număr de **2315** bilete de tratament către Casa Județeană de Pensii Sălaj, din care au fost valorificate un număr de **2247** împărțite într-un număr de 19 serii.

Din totalul de bilete repartizate, un număr de **347** bilete tratament au fost acordate gratuit, fiind repartizate, conform legii, beneficiarilor de legi speciale (veterani, pensionari I.O.V.R, beneficiari ai Legii 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, beneficiari ai DL 118/1990, beneficiari ai Legii 189/2000, beneficiari ai Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap), precum și pensionarilor de invaliditate în cadrul programului de recuperare întocmit de medicul expert al asigurărilor sociale.

În urma calculului punctajelor realizate de către aplicația gestionată de către CNPP, prioritate în acordarea biletelor gratuite au avut persoanele beneficiare de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav cu însoțitor și cei cu invaliditate în cadrul programului de recuperare întocmit de către medicul expert al asigurărilor sociale.

Gradul de valorificare a biletelor de tratament, pentru anul 2024, a fost de **98 %**.

Cele mai căutate stațiuni au fost: FELIX, 1 MAI, TĂȘNAD, BIZUȘA, COVASNA, TUȘNAD, SOVATA, CĂCIULATA, OLANESTI, VATRA DORNEI, HERCULANE, GOVORA, TURDA, OCNA-SUGATAG precum și cele de pe litoral, în timpul verii.

În stațiuni precum Buziaș, Geoagiu Băi, Amara, Bazna din cauza legaturile de transport, biletele de tratament se valorifica mai greu, acestea fiind mai puțin solicitate.

Pe tot parcursul anului 2024 s-a procedat la extinderea verificării prin suprapunerea bazelor de date, a tuturor beneficiarilor de bilete de tratament balnear în vederea depistării eventualelor debitori.

În acest sens au fost identificați un număr de 2 debitori, debitele reprezentând contribuții neachitate de către beneficiarii biletelor de tratament balnear, întrucât aceștia au realizat și venituri din salarii și asimilate salariilor nedeclarate în momentul eliberării biletului de tratament balnear, neluate în calcul. Cele 2 debite au fost recuperate în totalitate până la data de 01.12.2024 conform deciziilor de recuperare a sumelor neîncasate.

Biletele de tratament s-au repartizat și afișat pentru fiecare serie, atât la avizierul instituției cât și pe site-ul www.cjpsalaj.ro respectând criteriile aprobate prin Ordinul Președintelui C.N.P.P nr. 196 /25.01.2024.

Pentru valorificarea biletelor, după repartizarea aferentă fiecărei serii, s-a procedat la comunicarea telefonică cu beneficiarii cărora li s-au alocat bilete, precizându-li-se stațiunea repartizată, perioada sejurului, termenul de ridicare a biletului și actele necesare ridicării acestuia.

Evoluția privind repartizarea și valorificarea biletelor în perioada 2020 - 2024

Anul	Număr bilete de tratament			Venituri din contribuții bilete de tratament-lei
	repartizate	valorificate		
		Total distribuite	din care: gratuit	
2020	1.051	970	283	416.658
2021	1.579	1.560	263	987.735
2022	1.934	1.929	308	1.388.810
2023	2.114	2.112	300	1.759.124
2024	2.315	2.247	347	2.191.743

4. Compartiment Achiziții publice

În domeniul achizițiilor publice s-au respectat prevederile legale în vigoare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările aduse de: Ordonanța de Urgență nr. 80 din 16 noiembrie 2016; Legea nr. 80 din 27 aprilie 2017; Ordonanța de Urgență nr. 107 din 20 decembrie 2017; Ordonanța de Urgență nr. 45 din 24 mai 2018 și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, realizându-se achiziții prin mijloace electronice în noului Sistem Electronic de Achiziții Publice

dezvoltat in cadrul proiectului Sistem Informatic colaborativ pentru mediu performant de desfasurare al achizitiilor publice - SICAP.

Potrivit dispozitiilor art. 11, alin. 2, din HG 395/ 2016, Casa Judeteana de Pensii Salaj a elaborat prin compartimentul propriu de Achizitii Publice, Strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate pe parcursul anului 2024 - in Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2024 si Anexa privind achizitiile directe, ca parte integranta a acesteia, realizate in ultimul trimestru al anului 2023 pentru anul 2024 cu aprobarea conducatorului autoritatii contractante.

În anul 2024, s-au derulat achizitii cuprinse in Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2024 si Anexa privind achizitiile directe astfel:

ACORD CADRU CENTRALIZAT organizat de catre ONAC pentru achizitia de:

- Servicii de telefonie mobila 1386,49 lei cu TVA - un contract subsecvent de servicii;
- Combustibili (benzina fara plumb si motorina) in valoare de 6275,83 lei cu TVA - 2 contracte subsecvente de furnizare de produse;
- Hartie copiator A4 si A3 în valoare de 26940,29 cu TVA - 4 contracte subsecvente de furnizare de produse.

ACHIZITIA DIRECTA:

- online prin intermediul SICAP in procent de 85.80%, respectiv 602208,64 lei cu TVA;
- offline in valoare de 99674,2 lei cu TVA in procent de 14.20%.

Valoarea totală a achizițiilor directe (fără utilitățile publice: apă-canal, salubritate, închiriere spații locative pentru Cabinetele de Expertiză Medicală Zalău și Șimleu, precum și utilitățile necesare functionarii acestora, spatii locative cu destinatia de arhiva pentru pastrarea in bune conditii a unei parti din arhiva CJP Salaj) a fost de 589817,51 lei fara TVA, respectiv 701882,84 cu TVA.

Prin achizitie directa s-au contractat urmatoarele servicii:

- transport deseuri menajere, eliminarea apele reziduale, curatenie si igienizare, paza si protectie, paza a transporturilor de bunuri si valori, monitorizare a sistemelor de alarma, intretinere a retelei telefonice, gazduire si intretinere pagina web, reparare si intretinere auto, interpretariat mimico-gestual pentru persoanele cu deficiente de surdocecitate, reparare si intretinere a masinii de numarat bani, a fotocopiatoarelor si imprimantelor, tiparire si de livrare vouchere de vacanta, telefonie publica locala, telefonie mobila, traducere, intretinere ascensor de materiale, certificare a semnaturii electronice, reparare si intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor; asistenta pentru software, intretinere a sistemelor, asigurare auto, servicii postale si de curierat, instalare de utilaje si aparate de filtrare sau de purificare a apei, intretinere si reparatii (bai, centrale termice, aparate de aer conditionat si alte instalatii din constructii), inlaturare a deseurilor biologice (cartuse de toner folosite), inchiriere spatii pentru pastrarea in bune conditii a unei parti din arhiva institutiei si spatii pentru Cabinetele de Expertiza Medicala Zalau si Simleu, alte servicii necesare, pentru buna functionare a activitatii institutiei.

Achizitia directa de furnizare de produse s-a facut in limita fondurilor bugetare alocate si aprobate la capitolul bugetar din care s-a facut plata, fiind urmatoarele:

- gaze naturale in valoare de 27954,83 lei cu TVA;

- energie electrica in valoare de 44524,49 lei cu TVA;
- produse de birotica si papetarie in valoare de 21448,36 lei cu TVA;
- cartuse de toner noi si reincarcate pentru imprimante si multifunctionale, in valoare de 43512,34 lei cu TVA;
- abonamente la ziarele locale: Graiul Salajului, Magazin Salajean si Caiete Silvane in valoare de 1368 lei cu TVA;
- aparate aer conditionat 4 buc. in valoare de 6080 lei cu TVA.

Achizitia directa de prestări servicii s-a facut în limita fondurilor bugetare alocate și aprobate la capitolul bugetar din care s-a făcut plata, fiind următoarele:

- servicii de asigurare auto în valoare de 10029 le cu TVA;
- servicii de transport deseuri menajere in valoare de 11755 lei cu TVA;
- servicii de curatenie si igienizare in valoare de 68683,6 lei cu TVA;
- servicii de paza in valoare de 188496 lei cu TVA;
- servicii de telefonie publica locala in valoare de 27274,8 lei cu TVA;
- servicii informatice: service tehnica de calcul, gazduire domeniu, gazduire mail, gazduire pagina web, actualizari site si altele in valoare de 25646,76 lei cu TVA;
- servicii de asistenta pentru software in valoare de 10073,6 lei cu TVA;
- servicii de reparatii si intretinere a masinii de numarat bani, a fotocopiatoarelor si imprimantelor in valoare de 16970 lei cu TVA;
- servicii de intretinere ascensor de material in valoare de 3760,4 lei cu TVA;
- servicii de intretinere a centralei telefonice si a retele telefonie in valoare de 7800 lei cu TVA;
- servicii privind apele potabile si reziduale in valoare de 3850,03 lei cu TVA;
- servicii de traducere in valoare de 36211,82 lei cu TVA;
- servicii de monitorizare a sistemelor de alarma in valoare de 7140 lei cu TVA;
- servicii de transport persoane si valori in valoare de 17992,8 lei cu TVA;
- revizia periodica a stingatoarelor si hidranti interior in valoare de 8735,77 lei cu TVA;
- servicii postale si de curierat in valoare de 119000 lei cu TVA;
- servicii de verificare periodica a sistemului antiincendiu, trimestrial in valoare de 4522 lei cu TVA;
- servicii de interpretariat mimico-gestual pentru persoanele cu deficiente de surdocecitate in valoare de 680 lei fara TVA;
- servicii de inlaturare a deseurilor biologice (cartuse de toner folosite) in valoare de 3998,4 lei cu TVA;
- servicii de instalare de utilaje si aparate de filtrare sau de purificare a apei in valoare de 8521,57 lei cu TVA;
- servicii bancare - de acceptare la plata a cardurilor pentru efectuarea tranzactiilor la POS in valoare de 2266,98 lei fara TVA;
- servicii de certificare a semnaturii electronice in valoare de 1316,14 lei cu TVA;
- servicii de intretinere si reparatii auto in valoare de 4947,42 lei cu TVA;
- servicii de inchiriere spatii pentru pastrarea unei parti din arhiva institutiei si spatii pentru Cabinetele de Expertiza Medicala Zalau si Simleu in valoare de 69936 lei cu TVA;
- servicii de reparare si intretinere bai, instalatia sanitara si de caldura, instalatia electrica, centrala termica, aparate de aer conditionat si alte servicii in valoare de 15998,81 lei cu TVA;

- alte bunuri si servicii.

În cursul anului 2024, toate contractele incheiate, s-au desfasurat corespunzator cu specificatiile tehnice si atributiile prevazute in contracte.

S-au aplicat si respectat prevederile legale in vigoare, privind:

- procedura de predare spre distrugere a deseurilor de hartie colectate selectiv;
- procedura de predare spre distrugere a cartuselor de toner folosite;
- verificarea si incarcarea stingatoarelor de incendiu, instalatia de gaz, masurare prize de impamantare si eliberare bulletin de verificare si alte reglementari in vederea mentinerii autorizarii ISU;
- consumul zilnic de carburanti calculat dupa foile de parcurs pe fiecare masina apartinand CJP Salaj si centralizate lunar;
- procedura de inventariere a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar;
- procedura de casare a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar;
- procedura de selectie din arhiva a dosarelor, propuse pentru casare;
- procedura de predare spre distrugere a documentelor cu termen de pastrare expirat.

III. DIRECȚIA GENERALĂ

1. Compartiment Accidente de Muncă si Boli Profesionale

Casa Județeană de Pensii Sălaj în calitate de asigurator este abilitată să acorde consultanță privind prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale în scopul îmbunătățirii nivelului de securitate și sănătate a condițiilor de muncă. În acest sens s-a acordat consultanță privind prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale pentru 2 agenți economici din județul nostru.

În cursul anului 2024, au fost întocmite 48 tablouri de prevenire la societățile la care a fost acordată consultanță.

În scopul îndeplinirii calității de asigurator au fost înregistrate :

- 35 cazuri accidente cu incapacitate temporară de muncă;
- 4 cazuri soldate cu decesul victimei;
- 10 cazuri noi de boli profesionale confirmate de INEMRCM Bucuresti;

În cursul anului 2024 CJP Sălaj a acordat 2 despăgubiri de deces în valoare de 33920 lei, respectiv 30036 lei, 5 compensații pentru atingerea integrității pentru BP2 și AM și au fost vizate 81 concedii medicale. S-au primit și trimis spre aprobare 7 dosare pentru acordarea de proteze.

Au fost identificați 54 beneficiari de pensii de invaliditate și pensii de urmaș cauzate de un accident de muncă sau boală profesională a căror plată s-a efectuat conform prevederilor art. 187 alin. 3,4 și 5.

Tipuri de risc	2021	2022	2023	2024
accidente cu incapacitate temporară de muncă	37	40	44	35
accidente cu deces	2	2	2	4
accidente soldate cu invaliditate	-	-	-	1
boli profesionale	7	6	17	10

2. Compartiment Comunicare și Relații Publice

Activitatea de comunicare și relații cu publicul a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicațional transparent, deschis, corect, credibil și eficient, pentru consolidarea încrederii populației și însănătoșirea percepției publice cu privire la activitatea instituției noastre.

În anul 2024, prin registratura instituției au fost înregistrate un număr de **29.343** documente, reprezentând cereri de pensionare la limită de vârstă sau pensionare anticipată, cereri de pensionare de invaliditate, cereri de adaugare stagii, cereri de schimbare nume sau adresă, cereri de plată a pensiilor prin cont bancar, cereri de înregistrare a popriilor, cereri de ajutoare de deces, cereri de pensii comunitare, cereri în baza Legii nr. 154/2021 etc. Au fost expediate plicuri cu decizii de pensie, corespondența cu alte instituții internaționale, întâmpinări, somații, titluri executorii, comunicări, notificări ale asiguraților, contracte și declarații, în număr de **13.470 bucăți** utilizând un fond total de **127.794.30 lei** doar pentru activitatea de timbrare a acestora.

Pe lângă registratura instituției există secretariatul care a înregistrat un număr de **10.622** documente reprezentând intrări și ieșiri în/din instituție privind relaționarea, atât cu beneficiarii, cât și cu alte instituții.

Punctul de informare și documentare, prin care publicul are acces rapid și facil la materialele informative, a fost actualizat în permanență cu noutățile legislative apărute. Accesul publicului în instituție este de luni - joi, între orele 8.00 - 16.30 iar vineri între orele 8.00 - 14.00.

Activitatea de asigurare a audiențelor s-a realizat conform programului de audiențe stabilită la nivelul conducerii instituției. Principalele probleme prezentate în cadrul audiențelor se refereau la:

- nemulțumiri neargumentate în legătură cu modul de calcul și cuantumul pensiilor;
- nevalorificarea unor stagii de cotizare, informații cu privire la depunerea declarațiilor rectificative pentru agenții economici;
- nevalorificarea unor venituri asigurate;
- nemulțumiri în legătură cu obligația restituirii debitelor;
- nemulțumiri în legătură cu repartizarea biletelor de tratament balnear
- lămurirea unor aspecte legate de aplicarea legilor specifice pensiilor.

În ceea ce privește comunicarea publică, aceasta s-a realizat prin:

- 98 aparitii de presă ce privesc modificările legislative, apariția unor noi prestații de asigurări sociale și reluarea în permanență a informațiilor în vederea familiarizării cetățeanului cu legislația în domeniul de asigurări sociale.

Presa locală a reflectat în mod obiectiv evenimentele care au avut loc și care au avut legătură cu activitatea noastră, percepția publicului fiind pozitivă.

S-a monitorizat și analizat presa locală, zilnic și formatul electronic al fluxului de știri publicate în presa locală și națională.

Au fost instrumentate un număr de 510 petiții structurate după cum urmează:

- 150 scrisori, petiții, adresate de *persoane fizice*;
- 41 scrisori, cereri, petiții, memorii adresate de *persoane juridice* ;
- 563 petiții primite online.

În anul 2024, au fost înregistrate un număr de 30 petiții primite de la Casa Națională de Pensii Publice - Direcția Comunicare și Relații Publice, petiții care au fost soluționate în termen.

DOMENII DE INTERES	2021	2022	2023	2024
Petiții referitoare la pensii	372	420	438	720
Petiții referitoare la stagiile de cotizare	4	10	12	8
Petiții referitoare la alte drepturi de asigurari sociale	12	9	18	5
Petiții referitoare la legi speciale	37	40	28	15
Alte categorii de petiții	9	20	14	6
Total petiții	434	499	510	754

Există facilitatea adresării în scris a petițiilor de către cetățeni, pe adresa de poștă electronică, public@cjpsalaj.ro.

Persoana din cadrul Compartimentului Comunicare și Relații Publice a actualizat în permanență site-ul instituției www.cjpsalaj.ro cu informații și noutăți legislative apărute. Astfel pe site-ul nostru se găsesc informații pe toate domeniile de activitate a casei de pensii după cum urmează:

- Pensii;
- Contribuții;
- Bilete de tratament;
- Accidente de muncă și boli profesionale;
- Expertiză medicală;
- Executare silită;
- Comunicare
- Legislație, etc.

Accesul liber al oricărei persoane la informațiile de interes public prevăzute de Legea 544/2001 s-a realizat prin :

- pagina web a instituției www.cjpsalaj.ro,
- afișarea la sediu, în punctele de informare - documentare a noilor prevederi legale, ce vizează activitatea instituției;
- informarea permanentă a presei;
- au fost puse la dispoziție un număr mare de informații de interes public, verbal, din care au putut fi cuantificate 64.

În anul 2024, la nivelul instituției noastre au fost înregistrate 6 cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În anul 2024, Casa Județeană de Pensii Sălaj nu a mai desfășurat activități de relații cu publicul și audiențe în orașele din județul Sălaj - Șimleu Silvaniei, Jibou și Cehu Silvaniei.

În cursul anului 2024 în cadrul Instituției Prefectului Județului Sălaj au avut loc ședințe cu Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice și ședințe ordinare privind Colegiul Prefectural. Principalele subiecte prezentate la aceste ședințe au fost: noutăți legislative în domeniul pensiilor și bilete de tratament.

Persoana angajată în cadrul Compartimentului Comunicare și Relații Publice, a efectuat raportări periodice, lunare și trimestriale la instituțiile abilitate, respectiv către Instituția Prefectului Județului Sălaj, Casa Națională de Pensii Publice, etc.

S-a asigurat un serviciu public de calitate în sprijinul cetățenilor prin îndeplinirea tuturor obiectivelor instituției, având ca suport comportamentul profesionist bazat pe respect, corectitudine și amabilitate a funcționarilor.

3. Compartiment Juridic

Activitatea în domeniul juridic a fost structurată după cum urmează:

Reprezentarea intereselor institutiei în fata instantelor judecătorești

În anul 2024 au fost înregistrate 413 de noi cauze.

Principalele teme care fac obiectul actiunilor în instanță sunt:

- a. Decizii emise conform art.144 din Legea nr.360/2023
- b. nevalorificarea la pensie a grupelor de muncă înscrise în carnetele de muncă și adeverințe emise de angajatori;
- c. nevalorificarea la pensie a veniturilor brute din adeverinte;
- d. reconstituirea activității desfășurată în grupe superioare de muncă;
- e. litiigii în care CJP Salaj este introdusă în calitate de pârâtă în baza Decziei Civile nr.2/2016 a ICCJ Bucuresti și având ca obiect constatarea și încadrarea în grupe superioare de muncă potrivit dispozițiilor O.M nr.50/1990 (în prezent abrogat) de către Tribunalul Sălaj;
- f. contestatii impotriva deciziilor de pensii de debite emise de CJP Salaj;
- g. contestarea deciziilor medicale emise de Cabinetul de Expertiză Medicală si Recuparare a Capacității de Muncă Sălaj.
- h. Decizia nr.702/2019 CCR referitoare la excepția de neconstituționalitate a sintagmei "la înscrierea inițială la pensie" din cuprinsul art. 170 alin. (3) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
- i. Determinarea punctajului mediu anual utilizarea unui stagiu complet de cotizare de 20 de ani pentru toate persoanele pensionate in perioada 1977-31.03.2001 si care au fost incadrati in grupa I de munca cel puțin 20 de ani conform Decziei nr.15/2015 a ICCJ Bucuresti.

- j. Neincadrarea in conditii speciale de munca a personalului din silvicutura conform OUG nr.59/2000 privind Statutul personalului silvic
- k. Contestarea deciziilor emise in baza Legii nr.154/2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive entice

În anul 2024, consilierul juridic a reprezentat instituția în **505 cauze**, în care a formulat în termen legal apărări, constând în întâmpinări, note de sedință, apeluri, concluzii scrise, obiectiuni la rapoartele de expertiză. S-a acordat o atenție deosebită pregătirii cauzelor, sens în care fiecare dosar a fost analizat cu responsabilitate și au fost depuse toate probele solicitate de către instanță, respective, copii ale documentelor existente în dosarul de pensionare.

Situatia proceselor solutionate în anul 2024

În anul 2024 au fost înregistrate un număr de **413 dosare noi** și au fost solutionate **33 de procese**, din care 8 au fost pronunțate în favoarea Casei Județene de Pensii Sălaj și 25 în defavoarea institutiei.

Solutionarea nefavorabilă din motive independente de vointa CJP Sălaj a vizat procesele care au avut ca obiect: valorificarea acordului global, regimului prelungit de lucru și a sporurilor fără caracter permanent, încadrarea personalului din silvicutura în condiții speciale de munca conform prevederilor Deciziei nr.36/2023 și Decizia nr.11/2015 prin care s-a admis recursul în interesul legii formulat referitor la modul de recalculare a drepturilor de pensie, conform prevederilor OUG nr.4/2005 a ICCJ București. În urma admiterii acțiunilor, CJP Salaj a fost obligată la plata cheltuielilor de judecată în 87 dosare, reprezentând onorariu avocațial.

Activitatea comisiei de aplicare a legilor speciale

Aplicarea Legii 189/2000, modificată și completată, pentru acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice.

În anul 2024 au fost înregistrate **21 de dosare**. În urma instrumentării dosarelor, 21 de cereri au fost admise.

Aplicarea Legii nr. 309/2002 privind recunoasterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961.

Conform acestei legi au fost instrumentate **4 dosare** în anul 2024, dintre care **4 au fost admise**.

În anul 2024 au fost înregistrate un număr de **297 dosare depuse în conformitate cu prevederile Legii nr.154/2021** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive entice, dintre care până în prezent au fost solutionate 25 dosare.

Activitatea privind recuperarea debitelor

De la data intrării în vigoare a Ordinului nr. 2424/2018, Compartimentul juridic înregistrează debitul în evidența acestuia, analizează debitul sub aspectul modului de recuperare al acestuia conform art.

181, realizează demersurile necesare recuperării acestuia conform art. 181 și comunică un exemplar din titlul executoriu (decizie de debit) debitorului.

Compartimentul juridic, ca urmare a analizării modului de recuperare a debitului conform prevederilor art. 181, transmite, după caz, Direcției Stabiliri și Plăți Prestații debitele care fac obiectul prevederilor art. 181 alin (1) și (2) în vederea recuperării acestuia prin reținere/compensare din/cu drepturi lunare plătite debitorului sau organului fiscal central, debitele care fac obiectul art. 181 alin (3) în vederea punerii în executare silită, potrivit dispozițiilor Codului de procedură fiscală.

Transmiterea către organul fiscal central a titlurilor executorii prin care sunt individualizate debite reprezentând sume încasate necuvenit cu titlu de prestații de asigurări sociale/alte drepturi prevăzute de legi speciale, conform prevederilor art. 181 alin (3) se face de către Compartimentul juridic cu respectarea procedurii aprobate prin Ordinul nr. 2424/1723/2018.

Mentionam ca, pana in prezent au fost predati la structurile ANAF un numar de 120 de debitori.

Consilierul juridic al institutiei este membru în comisia constituita la AJPIS Salaj în baza Decretului-Lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, comisie care din totalul de dosare-97, înregistrate în 2024 au fost solutionate până la sfarsitul anului 2024-95 de dosare.

Asigurarea legalității actelor si documentelor elaborate la nivelul CJP Sălaj

În anul 2024 s-a acordat **avizul de legalitate** pentru un numar de 237 **documente**: decizii emise de conducătorul institutiei, contracte achizitii, etc.

Alte activități

Prin întreaga activitate, consilierul juridic a contribuit permanent la asigurarea respectării legii si apărarea proprietății publice. De asemenea, a asigurat consultanță juridică tuturor compartimentelor institutiei, a întocmit răspunsuri la o parte din petitii si solicitări formulate de diverse autoritati si institutii publice, a întocmit referate către compartimentele de specialitate pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești. A colaborat cu compartimentul de specialitate pentru punerea în executare a adreselor de inființare a popririi în care CJP Salaj are calitatea de terț poprit și a emis adrese către executorii judecătorești în situațiile în care acestea nu au putut fi puse în executare.

De asemenea consilierul juridic a raspuns la petitiiile transmise institutiei de către Avocatul Poporului și avocați si a emis răspunsuri la solicitarea judecătoriiilor având ca obiect veniturile din pensii obținute de anumite persoane.

4. Compartiment Informatică

În anul 2024, s-au dezvoltat și actualizat, de către specialiștii Compartimentului Informatică din cadrul Casei Județene de Pensii Sălaj, următoarele aplicații informatice în conformitate cu cerințele utilizatorilor:

- REGDOSPEN
- DISPOZIȚII PLATĂ BILETE TRATAMENT_2020 - MYSQL
- RAPOARTE EVALUARE
- COMPLETARE CERERI DOMINO
- HANDICAPAȚI PENSIONARI - MYSQL
- GENERARE STAGII 2023
- FIȘA PENSIONARULUI (IN LUCRU)
- GENERARE MANDATE POSTALE
- GENERARE NOTIFICARE DECIZIE ANGAJATOR
- CERTIFICATE DE VIATA
- DREPTURI PENSIONARI 2020 (Update cu optiuni noi)
- GENERATOR EXCEL RAPORT PENSIONAR
- ORDIN_PLATA_ELECTRONIC_2020 (Update cu optiuni noi)

S-a asigurat suportul tehnic de specialitate și gestionarea produselor program realizate de CNPP: stabiliri drepturi pensii, evaluare și plăți drepturi pensii, indemnizații veterani de război, etc., conform Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare, a Legii 360/2023, a Legii nr. 155/2016, a Legii nr. 192/2015 și a Legii nr. 221/2018.

Pentru următoarele aplicații realizate de către CNPP s-a asigurat actualizarea conform noilor cerinte :

- Legea263_grupe,;
- Liste_ic170_dcc702,;
- Migrare_bulk_l19,;
- Migrare_bulk_l263,;
- Generare d112 pensionari xml

Acordarea de asistență de specialitate pentru personalul departamentului Stabiliri și Plăți Pensii privind implementarea și utilizarea aplicațiilor ORIZONT, ScanVer respectiv Calcul 01.09.

A fost solicitată la cererea utilizatorilor, ajutorul echipei de suport tehnic pentru MERCUR, SICA, SPA, EPBAS, AMBP, DOMINO în vederea soluționării incidentelor semnalate: blocare server de rapoarte, nefinalizare operații, mesaje de eroare, disfuncționalități etc.

A fost asigurată asistență tehnică, în relația cu băncile, în vederea transmiterii datelor solicitate, respectându-se condițiile privind certificarea electronică a expeditorului și transferul securizat al informațiilor, conform convențiilor încheiate.

A fost asigurat suportul tehnic pe operații dificile la închiderile lunare pentru debite, popri, la generarea fișierelor de plată și borderouri pentru aplicațiile Ramburs_Citi și Citibank.

A fost asigurat suportul tehnic (instalare, configurare, utilizare) și procedural (pașii legali și administrativi necesari) în vederea implementării semnăturii digitale atât în cloud, cât și pe token, pentru fiecare dintre funcționarii publici ai instituției.

Validarea și transmiterea lunară a listelor cu pensionarii domiciliați în Zalău, beneficiari de gratuitate pe transportul în comun (către Transurbis).

La solicitarea unităților administrativ teritoriale din cadrul județului Sălaj, am suprapus bazele de date transmise de către acestea, cu bazele proprii în vederea identificării persoanelor care au calitatea de pensionar sau asigurat în sistemul public de pensii.

Pregătirea și prelucrarea bazelor de date pentru transmiterea lunară la CNPP a fișierelor rezultate din aplicația numai_stagii.exe

Au fost întocmite și verificate declarațiile lunare D112 pentru pensionari .

S-a asigurat preluarea datelor în sistem a fișierelor cu pensii neachitate preluate de la poștă, taloane mov, respectiv contextul de lucru pentru realizarea evidenței sistărilor de drepturi, preluarea fișierelor de la DGASPC Sălaj.

Aprobarea cererilor pentru cont online pe portalul CNPP, modificarea datelor existente în portalul CNPP la solicitarea asiguraților/pensionarilor precum și preluarea cererilor încărcate în portal de către pensionari pentru a beneficia de cuponul de pensie online.

Lunar, am efectuat prelucrările pentru obținerea fișierului cu situația pensionarilor în plată pentru importul pe aplicația SPA, a fișierelor reprezentând repartitia de bilete de tratament aferentă seriilor, document ce s-a afișat la avizierul instituției și pe site-ul www.cjpsalaj.ro. În vederea soluționării neajunsurilor aplicației SPA, la nivel local s-a dezvoltat o aplicație care permite accesarea bazelor locale de date, face calculul contribuției de bilete de tratament conform normelor în vigoare. Permite emiterea de dispoziții de plată de către Compartimentul bilete de tratament, face legatura cu Casieria instituției, emite chitanțe și realizează registrul de casă zilnic.

Pregătirea lunară a bazelor pentru Agricultori, Veterani și Plăți pensii și transmiterea acestora către CNPP.

Pregătirea lunară a fișierului pentru indicatori prin selectarea din Decizier a deciziilor emise în perioada de referință și numărarea pe tipuri.

S-a realizat preluarea fișierelor D112 de la ANAF și pregătirea lor în vederea încărcării lor în sistemul nostru informatic. S-a urmat procedura de prelucrare/verificare a declarațiilor D112 încărcate, identificarea erorilor, corecția sau semnalarea problemelor care nu pot fi soluționate, Compartimentului Evidență contribuabili și urmărirea efectuării corecțiilor. S-au făcut prelucrări și validări ale datelor aferente contractelor și declarațiilor de asigurare pentru transmitere la CNPP (alimentare conturi participanți PILON II), prelucrări fișiere participanți PILON II invaliditate gr 1 și gr 2 nerevizuibili.

În anul 2024, am efectuat interogări asupra bazelor de date, extrageri date statistice, centralizări, analiză informații în conformitate cu solicitările primite din cadrul CJP Salaj și a CNPP.

S-a realizat extragerea informațiilor și prelucrarea lor pentru raportari statistice sau alte solicitări cerute de Institutul Județean de Statistică Sălaj, primării, executori judecătorești, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj, etc.

S-au aplicat măsurile de protecție împotriva atacurilor cu viruși și a accesului neautorizat prin: monitorizarea permanentă a update-ului antivirusului pe stații, devirusări automate, analiza rezultatului scanării, analiza rapoarte status antivirus, ștergeri fișiere infectate sau formatare după caz. Întreținerea programului antivirus de rețea Bitdefender pe toate stațiile.

Lunar, s-a actualizat site-ul WEB cu informații referitoare la acordări bilete de tratament și a cheltuielilor zilnice.

În această perioadă s-a asigurat asistență tehnică zilnică pentru utilizatorii de tehnică de calcul, s-au efectuat acordări/revocări drepturi de acces conform solicitărilor inclusiv pentru personalul nou angajat în vederea procesului de evaluare și recalcularea a pensiilor din sistemul public.

S-au realizat operațiile de întreținere asupra sistemului, respectându-se măsurile de protecție stabilite (programarea proceselor pentru crearea de back-up, verificarea efectuării arhivelor), pregătirea calculatoarelor: instalări/deinstalări programe și periferice, s-au creat arhivele de date în vederea transmiterii acestora pe suport electronic la CNPP conform procedurilor permise.

5. Compartiment Audit

Activitatea de audit intern se desfășoară în scopul de a furniza managementului o asigurare rezonabilă și obiectivă asupra funcționalității sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului intern și a proceselor de administrare.

Activitatea de audit intern este organizată la Casa Județeană de Pensii Sălaj sub forma unui compartiment distinct, aflat în directă subordonare a directorului executiv și este desfășurată de un auditor intern încadrat în funcție publică de execuție, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, structura organizatorică, cartea auditului public intern, statul de funcții, fișa postului, planul anual și multianual de audit intern și în baza procedurilor operaționale de lucru. Compartimentul audit nu este prevăzut cu post de conducere.

Prin atribuțiile pe care le are, compartimentul de audit intern exercită o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate în cadrul instituției.

Planificarea strategică multianuală a activității compartimentului de audit intern se realizează pe baza analizei riscurilor asociate activităților auditabile și cuprinde toate activitățile derulate în cadrul entității publice și aflate în aria auditului intern. Activitatea de audit public intern desfășurată în anul 2024 de către structura de audit public intern de la nivelul Casei Județene de Pensii Sălaj are la baza planul anual de audit public aprobat la data de 07.12.2023, fiind planificate un număr de 4 misiuni de asigurare în care s-au abordat funcțiile specifice entității. Misiunile de audit au fost recomandate de CNPP și UCAAPI și s-au realizat pe baza indicațiilor și în termenele stabilite de acestea. Obiectivele acțiunii de auditare au fost stabilite conform prevederilor actelor normative în vigoare.

În anul 2024, auditorul intern nu a fost implicat în exercitarea unor activități ce fac parte din sfera auditabilă, fiind păstrată obiectivitatea auditorului. Pentru realizarea misiunii de audit, independența auditorului s-a declarat prin completarea Declarației de independență. Activitatea de audit public intern se desfășoară cu respectarea prevederilor procedurilor operaționale de lucru din domeniul audit, proceduri cuprinse în Manualul CNPP de proceduri aplicabile caselor teritoriale de

pensii. Lunar, compartimentul audit centralizează și transmite Casei Naționale de Pensii Publice indicatorii de performanță specifici.

Evaluarea activităților din cadrul Casei Județene de Pensii Sălaj permite auditorului intern să emită o asigurare rezonabilă managementului general privind calitatea sistemului de control intern al activității auditate, nefiind identificate obstacole în funcționarea acestuia.

Evaluarea sistemului de control intern managerial

Este asigurată elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern/managerial.

A fost asigurată îndeplinirea obiectivelor generale prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor. Personalul de conducere și de execuție sprijină efectiv controlul intern/managerial, cunoaște și înțelege importanța și rolul controlului intern/managerial.

Obiectivele specifice ale controlului intern/managerial sunt adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii Casei Județene de Pensii Sălaj și obiectivelor de ansamblu ale acesteia.

Personalul de conducere supraveghează toate activitățile și acționează corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficient.

Organizarea controlului intern/managerial, operațiunile CJP Sălaj și toate evenimentele semnificative sunt reflectate în documente scrise; înregistrarea și păstrarea documentelor se realizează în mod adecvat, astfel încât acestea sunt disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept. Toate operațiunile și evenimentele semnificative sunt înregistrate imediat și în mod corect.

CJP Sălaj dispune de un sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate.

Obiectivul general al controlului intern managerial este de a asigura continuitatea activității entității publice în realizarea obiectivelor stabilite.

6. Compartiment Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă

Activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă s-a desfășurat, în anul 2024, la nivelul a două cabinete de expertiză medicală (Cabinet 124 și Cabinet 125) din localitatea Zalău și Șimleu Silvaniei.

Expertizarea medicală - cazuri noi

În perioada de referință s-au înregistrat 625 cazuri noi de propuneri la pensie de invaliditate, din care 561 au fost încadrate în grade de invaliditate și 64 cazuri respinse.

Cazuri noi de propuneri la pensie de invaliditate

Perioada	2023			2024		
	Cabinet 1	Cabinet 2	Total	Cabinet 1	Cabinet 2	Total
Cazuri noi, din care:	323	329	652	297	328	625
Încadrați în grad	297	277	574	280	281	561
Cazuri respinse	26	52	78	17	47	64

Statutul persoanelor la momentul expertizării medicale cu privire la pierderea capacității de muncă

Proveniența	2023			2024		
	Cabinet 1	Cabinet 2	Total	Cabinet 1	Cabinet 2	Total
Din activitate	60	93	153	61	82	143
Din afara activității	323	236	559	236	246	482
TOTAL	383	329	712	297	328	625

Structura pe grade de invaliditate a cazurilor noi

Perioada	2023			2024		
	Cabinet 1	Cabinet 2	Total	Cabinet 1	Cabinet 2	Total
Gradul I	24	20	44	20	13	33
Gradul al II-lea	119	86	205	113	87	200
Gradul al III-lea	154	171	325	147	181	328
TOTAL	297	277	574	280	281	561

Expertizarea medicală a pensionarilor de invaliditate aflați în evidența comisiei de expertizare a capacității de muncă

Numărul pensionarilor de invaliditate aflați în evidență la sfârșitul anului 2024 era de 5325, din care revizuiabili 4628 cazuri și nerevizuiabili 697 cazuri:

Perioada	2023	2024
----------	------	------

	Cabinet 1	Cabinet 2	Total	Cabinet 1	Cabinet 2	Total
Total pensionari în evidență, din care:	2827	2575	5402	2804	2521	5325
REVIZUIBILI	2521	2264	4785	2465	2163	4628
NEREVIZUIBILI	306	311	617	339	358	697

Recuperare medicală

Pe întreg Compartimentul de Expertiza Medicală, în perioada de referință au fost depensionate 19 cazuri.

Perioada	2023			2024		
	Cabinet 1	Cabinet 2	Total	Cabinet 1	Cabinet 2	Total
Depensionări	8	11	19	9	10	19

Expertiza medicală privind avizarea prelungirii concediilor medicale peste 90 zile.

Asigurații aflați în incapacitate temporară de muncă au beneficiat în perioada de referință de avizarea prelungirii concediilor medicale peste 90 zile, în scopul continuării programului de recuperare stabilit de medicii specialiști din unitățile sanitare, după cum urmează:

Perioada	2023			2024		
	Cabinet 1	Cabinet 2	Total	Cabinet 1	Cabinet 2	Total
Concedii medicale peste 90 de zile	7470	8454	15924	6887	8649	15536

Expertizarea persoanelor care pot beneficia de venitul minim garantat (Legea 416/2001).

Casa Județeană de Pensii Sălaj a urmărit în permanență realizarea sarcinilor ce i-au revenit prin lege, pentru aplicarea unitară în teritoriu a legislației din domeniul sistemului unitar de pensii publice, a legislației privind pensiile comunitare, precum și a legislației privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Contribuția Conducerii Casei Județene de Pensii Sălaj la realizarea obiectivelor instituției

Conducerea instituției a avut o preocupare permanentă în anul 2024 pentru economisirea resurselor instituției, prin încadrarea cu strictețe a cheltuielilor efectuate în creditele bugetare aprobate, pentru respectarea principiilor de transparență și a procedurilor legale privind achizițiile publice, grija față de patrimoniul instituției.

Un obiectiv important al conducerii instituției, abordat și realizat la parametri superiori, a fost asigurarea transparenței și mediatizarea activității instituției și, implicit, a Programului de guvernare în domeniul pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale.

Se asigură permanentizarea relației cu publicul prin ghișeele Casei Județene de Pensii Sălaj și prin intermediul adresei de poștă electronică a instituției.

Pentru realizarea politicii de asigurări sociale și de pensii, Casa Județeană de Pensii Sălaj a colaborat interinstituțional cu alte instituții deconcentrate ale administrației locale precum Instituția Prefectului Sălaj, Consiliul Județean Sălaj, Primăriile din județul Sălaj, Consiliul Local al Municipiului Zalău, Agenția Județeană de Plăți și Inspectie Sociala Sălaj, Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Printre alte realizări importante ale anului 2024, mai amintim:

- cu sprijinul oferit de Crucea Roșie au fost achiziționate cu titlu gratuit scaune pentru dotarea instituției;

Conducerea Casei Județene de Pensii Sălaj va urmări cu prioritate în perioada următoare realizarea următoarelor obiective:

1. Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor prin următoarele acțiuni:
 - Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie;
 - Eficientizarea activităților de plată a pensiilor;
 - Informarea permanentă a angajaților privind modificările legislative.
2. Creșterea calitativă a serviciilor oferite beneficiarilor sistemului de pensii;
3. Informarea în domeniul propriu de competență a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, atât pe plan intern cât și european prin actualizarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială;
4. Implementarea cadrului legal;
5. Clarificarea unor aspecte apărute în procesul de soluționare a problematicii specifice la nivelul CNPP și CJP.

Marius Ilie STANCIU
DIRECTOR EXECUTIV

